Zygo · Instructivo operativo

Guía de uso y operación de la plataforma

Referencia práctica para Administración, Directores Técnicos y Controladores. Incluye carga operativa, validación de habilitaciones, emisión de certificados y entrega al cliente.

Roles dentro de la plataforma

Administrador

Da de alta Directores Técnicos, mantiene productos globales y regula las ordenanzas municipales que impactan en la emisión.

Director Técnico

Revisa solicitudes enviadas, corrige detalles menores, verifica habilitaciones y aprueba certificados con QR.

Controlador

Carga clientes, operarios, productos aplicados, habilitaciones y solicita certificados desde su flujo operativo diario.

Puesta en marcha

- Ingresá con tu rol y verificá que estés en el panel correcto del tenant.
- Si sos controlador, cargá primero el cliente, un operario activo y las habilitaciones vigentes antes de solicitar el certificado.
- Al crear un certificado completá categoría, subcategoría, plaga tratada, productos y operario responsable.
- El Director Técnico revisa la solicitud, puede corregir mínimos desvíos y valida habilitaciones antes de aprobar.
- Una vez emitido, el certificado queda disponible en PDF, validación pública, envío por email y acceso por QR.

Puntos que conviene revisar siempre

- Los operarios se administran desde el panel del controlador y luego se asignan a cada servicio realizado.
- Las categorías del servicio separan desinfección y desinfestación de limpieza y desinfección para tanques de agua.
- El certificado guarda un snapshot del servicio para sostener trazabilidad aunque luego cambien datos del sistema.
- Las compras de créditos por transferencia requieren comprobante y aprobación del Director Técnico.

Si un certificado no se puede emitir, revisá municipio, habilitación vigente, crédito disponible y datos mínimos del servicio antes de reintentar.

Flujo operativo ampliado

Antes de empezar

- Verificá que el usuario esté activo y que pertenezca al tenant correcto.
- Confirmá que la empresa controladora tenga cargadas sus habilitaciones de Provincia de Buenos Aires, CABA y municipales cuando correspondan.
- Chequeá que los datos de contacto de la empresa estén actualizados porque se imprimen en el certificado para reclamos o consultas.

Flujo del controlador

- Creá o actualizá el cliente con domicilio y datos fiscales antes de solicitar el certificado; sin cliente cargado no se puede avanzar.
- Elegí el municipio correcto para que el sistema aplique la regla y la habilitación requerida.
- Cargá previamente un operario activo y asignalo al servicio antes de enviar el certificado al Director Técnico.
- Seleccioná los productos desde el listado desplegable del catálogo.
- Revisá la fecha sugerida de próximo control: el sistema la propone automáticamente según el servicio y puede ajustarse si hace falta.

Revisión del Director Técnico

- Antes de aprobar, verificá que el servicio, la plaga tratada y los productos aplicados coincidan con la intervención real.
- Si el error es menor, usá la corrección técnica en lugar de rechazar para no frenar la operatoria.
- Confirmá que la habilitación base y, si aplica, la municipal estén vigentes y con comprobante adjunto.
- Una vez aprobado, el sistema emite el certificado y descuenta el crédito correspondiente.

Entrega y seguimiento

- El certificado puede compartirse por PDF, por email al cliente o por WhatsApp con link directo.
- El QR abre la validación pública y muestra también observaciones, recomendaciones y productos aplicados.
- Las vigencias de habilitaciones se usan para alertas y recordatorios de renovación.
- Si una ruta no responde o falta información, revisá primero variables de entorno, build activo y datos cargados en la base.